|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор ООО «Синтеллект» |  | Заместитель генерального директора по стратегическому развитию АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Каштанов  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Коваль  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |  |

**Централизованная система электронного документооборота TESSA**

**Блок «Документационное обеспечение»**

**протокол тестирования процесса**

**Работа со справочником «Сотрудники»**

На 8 листах

# Блок «Документационное обеспечение»

## Работа со справочником «Сотрудники»

### Цель тестирования

Тестирование процесса «Работа со справочником «Сотрудники» предназначено для проверки работоспособности, корректности и последовательности действий по созданию карточки сотрудника, увольнению, переводу, фильтрации уволенных.

### Последовательность действий

#### Предварительная подготовка и предусловия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Ожидаемый результат** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Процедура

##### **Шаги подпроцесса**

| № теста | Наименование теста | Вводимые данные / Дополнительная информация | Выходные данные / Результат | Ссылка на инструкцию пользователя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Проверка реализации требований по работе со справочником Сотрудники** | | | |
|  | **Проверка создания карточки сотрудника, увольнение, перевод, фильтрация уволенных** | | | |
|  | Проверка создания карточки нового сотрудника | 1. Запустить Tessa Client под ролью Предметный администратор СЭД 2. В правом меню системы нажать «Создать карточку» → «Роли» → «Сотрудник» | 1. Карточка нового сотрудника успешно создалась |  |
|  | Проверка заполнения обязательных полей карточки | Условие: успешно выполнен тест 9.1.1   1. Под ролью Предметного администратора СЭД заполнить не все обязательные поля на вкладке «Карточка» 2. Попытаться сохранить РК | 1. Не все обязательные поля заполнены 2. Появилось сообщение об ошибке с перечнем незаполненных обязательных полей на вкладке «Карточка» 3. На вкладке «Карточка» красным подсвечены все незаполненные обязательные поля |  |
|  | Проверка сохранения карточки | Условие: успешно выполнен тест 9.1.2   1. Под ролью Предметного администратора СЭД заполнить все обязательные поля на вкладке «Карточка» 2. Попытаться сохранить карточку | 1. Карточка нового сотрудника сохранена 2. В карточке заполнены все обязательные поля 3. Карточка присутствует в представлении «Сотрудники» |  |
|  | Проверка отправки задания на подписание сотруднику | Условие: успешно выполнен тест 9.1.3   1. Под ролью Предметного администратора СЭД создать новую карточку «Докладная записка» 2. Заполнить обязательны поля, в полях «Кому» и «Подписант» указать сотрудника, созданного на этапе 9.1.3 3. В левом меню системы нажать кнопку «Запустить процесс» | 1. Задание на подписание успешно отправилось указанному сотруднику |  |
|  | Проверка увольнения сотрудника | Условие: успешно выполнен тест 9.1.3   1. Под ролью Предметного администратора СЭД в представлении сотрудников найти сотрудника, созданного на этапе 9.1.3 2. В поле «Статус» выставить значение «Уволен» 3. В поле «Тип входа в систему» выставить значение «Вход запрещен» 4. Сохранить карточку | 1. Увольнение сотрудника успешно осуществлено 2. Карточка сотрудника успешно изменена |  |
|  | Проверка осуществления поиска уволенных сотрудников | Условие: успешно выполнен тест 9.1.5   1. Под ролью Предметного администратора СЭД в представлении сотрудников выполнить поиск по следующим параметрам: «Имя» – указать имя сотрудника, созданного на этапе 9.1.3, «Статус» – «Уволен» 2. Убедиться, что сотрудник, отображается в представлении 3. Открыть карточку сотрудника | 1. Поиск уволенных сотрудников работает 2. Карточка сотрудника открыта |  |
|  | Проверка перевода сотрудника | Условие: успешно выполнен тест 9.1.6   1. Под ролью Предметного администратора СЭД в карточке сотрудника изменить значение поля «Статус» на «Переведен» 2. Изменить значение в поле «Тип входа в систему» на «Вход запрещен» 3. Удалить логин и пароль для данного сотрудника 4. Сохранить карточку | 1. Перевод сотрудника успешно осуществлен 2. Карточка сотрудника изменена |  |
|  | Проверка создания карточки переведенного сотрудника | Условие: успешно выполнен тест 9.1.7   1. Под ролью Предметного администратора СЭД создать новую карточку сотрудника, который был переведен 2. Выставить значения, которые были ему присвоены на этапе 9.1.3 3. Указать подразделение отличное от подразделения, которое было указано ранее 4. Сохранить карточку | 1. Карточка переведенного сотрудника успешно создана |  |
|  | Проверка доступа сотрудника | Условие: успешно выполнен тест 9.1.8   1. Выполнить вход в учетную запись сотрудником, созданным на этапе 9.1.8 2. Убедиться, что задание, отправленное на этапе 9.1.4, больше не доступно для данного сотрудника | 1. Доступ сотрудника работает исправно |  |

##### **Выполнение тестов**

| № теста | Статус | Тестировщик | Дата выполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Проверка реализации требований по работе со справочником Сотрудники** | | | |
|  | **Проверка создания карточки сотрудника, увольнение, перевод, фильтрация уволенных** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации, подразделения** | **Должность исполнителя** | **Фамилия, имя, отчество** | **Подпись** | **Дата** |
| АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» | Руководитель аппарата генерального директор | Джепа Д.С. |  |  |
| АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» | Директор департамента информационных технологий и связи | Суханов С.Н. |  |  |
| АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» | Директор департамента стратегического развития | Волков Г.В. |  |  |
| АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» | Начальник отдела развития системы управления | Миносьянц А.Ю. |  |  |
| АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» | Руководитель направления внедрения автоматизированных систем (руководитель проекта) | Ганина Ю.В. |  |  |
| АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» | Руководитель направления технологического обеспечения СЭД | Шайнога В.И. |  |  |
| ООО «Синтеллект» | Руководитель проекта | Родин С.А. |  |  |